

Załącznik nr 7 do SWZ

sygnatura postępowania **PZP/5/2025**

WZÓR UMOWY

do postępowania na świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie w 2026 roku

UMOWA nr/2025

nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

1. Domem Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą w (02 – 697) Warszawie przy ulicy Wincentego Rzymowskiego 32, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy pod numerem Dz.I.K-III-93, legitymującym się numerem NIP 521-14-42-401, REGON 000841120, zwanym dalej „**Domem Kultury Kadr**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Zbigniewa Dardę – Dyrektora,

a

2. z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w całości/ w części, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....

lub

2. przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w (..-.....) ul. NIP: REGON: zgodnie z informacją i danymi z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualną na dzień zawarcia Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,
o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **PZP/4/2024** w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej w skrócie „**Pzp**”, została zawarta z Wykonawcą Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego świadczenia usługi sprzątania w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie.
2. Zakres przedmiotowy Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie stałej usługi utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego i serwisu popołudniowego;
 - 2) bieżące uzupełnianie środków higienicznych;
w budynku wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do SWZ, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin realizacji

- Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony i obowiązuje od dnia **02 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026r.** z tym, że wykonywanie usługi sprzątania rozpocznie się **dnia 02 stycznia 2026 r. o godz. 8:00**, a zakończy się **dnia 31 grudnia 2026 r. o godz. 22:00**, z zastrzeżeniem ustępów poniżej
- Procedury odbiorowe związane z końcowym rozliczeniem niniejszej Umowy odbędą się dnia **02 stycznia 2027 r.**
- Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Łączna wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 wynosi _____ zł brutto (słownie: _____), w tym wynagrodzenie netto _____ zł (słownie: _____) powiększone o podatek VAT, który na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynosi _____ %.
- Łączne wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy wynika z sumy miesięcznych ryczałtowych wynagrodzeń, których wysokość wynosi:

Lp.	Rok	Miesiąc wyceny	Ryczałtowe wynagrodzenie netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Ryczałtowe wynagrodzenie brutto (zł)
1.	2026	Styczeń			
2.		Luty			
3.		marzec			
4.		kwiecień			
5.		maj			
6.		czerwiec			
7.		lipiec			
8.		sierpień			
9.		wrzesień			
10.		październik			
11.		listopad			
12.		grudzień			
Cena końcowa (suma ryczałtowanych cen miesięcznych)					

- Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego jakiegokolwiek innego wynagrodzenia lub zwrotu poniesionych kosztów, chyba że co innego wynika z postanowień Umowy.
- Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, a zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie powyższych zmian.
- W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne przez Zamawiającego z zachowaniem następującego trybu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej:

- 1) wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu miesiąca;
 - 3) podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
 - 4) wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze -----;
 - 5) w przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż jeden miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do faktycznego czasu wykonywania usługi w danym okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie za ostatni miesiąc rozliczeniowy niniejszej Umowy – grudzień 2026 r. będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 20 dnia wskazanego miesiąca w terminie 5 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, co nie wyłącza obowiązku Wykonawcy prawidłowej realizacji Umowy do czasu zakończenia jej trwania, tj. do dnia 31 grudnia 2026 r. oraz uczestniczenia w końcowych procedurach odbiorowych zaplanowanych na dzień 02 stycznia 2027 r.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego, tj. Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. W. Rzymowskiego 32, NIP: 521-14-42-401, Regon: 000841120. Płatnikiem będzie Zamawiający.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT), w którym ujawniony został w szczególności numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwotą tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy tożsamą z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimkolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
- 1) podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru wykonania usługi,
 - 2) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):
Podmiot jako Zamawiający:
Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Rzymowskiego 32
02-697 Warszawa
NIP 521-14-42-401
 - 3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w pkt. 5 poniżej,
 - 4) w sytuacji wymienionej w pkt. 3 powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przestać na adres mailowy: niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF,

- 5) wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przestać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR,
- 6) wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr.....,
- 7) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4.

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Urzędu, zwany dalej „wskaźnikiem waloryzacyjnym”, o ile zmiana wskaźnika waloryzacyjnego, o którym mowa powyżej wyniesie więcej niż 5 % w danym roku obowiązywania Umowy. Niższe wzrosty lub spadki wskaźnika waloryzacyjnego w danym roku obowiązywania Umowy powinny zostać uwzględnione jako jedno z ryzyk kontraktowych w kalkulowanych w ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.
Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana według następującego wzoru:
waloryzacja = wartość prac Wykonawcy w okresie waloryzacji x wskaźnik waloryzacyjny
 - 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy;
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanej Strony Umowy, który będzie zawierał:
 - a. informację o wysokości wskaźnika waloryzacyjnego,
 - b. wartość części Przedmiotu Umowy podlegającej waloryzacji ustalonej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 1 powyżej,
 - c. kwotę o jaką należy zwiększyć lub zmniejszyć wartość Umowy;
 - 4) zmiana wynagrodzenia nie może dotyczyć części Przedmiotu Umowy wykonanej przed datą złożenia wniosku waloryzacyjnego (ze skutkiem ex nunc);
 - 5) Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku przekroczenia wskazanego poziomu wniosek o waloryzację nie podlega rozpatrzeniu;
 - 7) termin na rozpatrzenie wniosku, wynosi 30 dni, od dnia wpłynięcia wniosku do odpowiedniej siedziby Strony Umowy;
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 5.

Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonywania usługi wymienionej w niniejszej Umowie wyłącznie przy pomocy własnego personelu, a dodatkowo Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* wymaga aby osoby świadczące usługę na rzecz Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem koordynatora. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia tych osób, takie jak oświadczenie Wykonawcy, zanonimizowane umowy o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób świadczących usługę sprzątania:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz RODO. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz RODO.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by przez cały okres trwania umowy, przedmiot Umowy był realizowany przez osoby spełniające warunki wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. W sytuacji gdy osoba, o których mowa w ust. 1, w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby.
 5. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 w związku z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

§ 6.

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania w czystości budynku wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy oraz do wykonywania czynności wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu świadczonych usług, ich realizacji z należytą starannością oraz uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej do prawidłowego i starannego wykonania przedmiotu Umowy ilości środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, wymaganych do należytego wykonania usługi, zgodnych z wymaganą technologią sprzątania.
3. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do należytego wykonania usługi będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą przeznaczone do zastosowania zgodnie z zaleceniami producenta danego produktu, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, oraz będą oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych.
4. Wszystkie stosowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia materiały, urządzenia oraz środki czystości będą posiadać właściwe świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz karty charakterystyki.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń oraz środków czystości i dezynfekcji stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.
6. Urządzenia techniczne i sprzęt (ręczny i mechaniczny) muszą być sprawne technicznie, bezpieczne i energooszczędne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami, odpowiednie do rodzaju sprzątanym powierzchni, co w szczególności dotyczy maszyn i urządzeń przeznaczonych do mycia podłóg z żywicy, gresu oraz czyszczenia wykładzin.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że przeznaczony do realizacji Umowy sprzęt oraz narzędzia jak również kupowane przez niego materiały i środki czystości będą dobrej jakości, gwarantującej wysoki poziom usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom uczestniczącym w realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) badań lekarskich – w medycynie pracy - dopuszczających ich do realizacji zakresu Umowy;
 - 2) szkolenia z zakresu bhp., p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 3) odzieży roboczej – estetycznej, odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego - w kolorze ciemnogrnatowym lub innym – uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 4) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami oraz zasadami BHP, w tym – jeśli charakter wykonywanych czynności będzie tego wymagał – odpowiedniego wyposażenia do pracy na wysokości;
 - 5) pozyskania uprawnień do pracy na wysokości – stosownie do rodzaju wykonywanego zakresu prac;
 - 6) indywidualnych identyfikatorów zawierających nazwę Wykonawcy oraz imię osoby sprzątającej;
 - 7) telefonu komórkowego, którego numer udostępniony będzie pracownikom Zamawiającego nadzorującym wykonanie Umowy.
9. Obowiązki wynikające z niniejszej Umowy Wykonawca będzie realizował w dni pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę przy pomocy osób, które bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką, podołają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zamówienia. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkom nałożonym Umową spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zatrudniając osoby, których stan zdrowia uniemożliwia przewidziane wykonywanie powierzonych obowiązków naraża się (w przypadku uchybienia obowiązkom umownym) na kary umowne, a w przypadku powtarzania się uchybień na rozwiązywanie umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.
11. Do realizacji Umowy Wykonawca zapewni osoby wskazane w Wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, wraz z ich zakresami obowiązków określającymi codzienne czynności oraz pomieszczenia i powierzchnie przydzielone do sprzątania.
12. Zmiana pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku zaniedbywania przez nią swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależyty;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
13. W przypadku zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega wykonywanie prac wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwo umyślne oraz zastrzega możliwość niedopuszczenia do wykonywania czynności osób, których wstęp na teren realizacji Umowy uzna za niepożądany bez podania uzasadnionej odmowy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć wówczas inną osobę.
14. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego. Imienną listę nowych pracowników Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu.
15. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przestaniem drogą pisemną (dopuszcza się formę elektroniczną) zgłoszenia nowego pracownika.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
17. W przypadku zmian pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 12 – 16 Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach niniejszej Umowy.
18. Dokonując zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz, o którym mowa w ust. 11.
19. Wykonawca zapewnia na swój koszt wszelkie środki czystości – chemiczne i higieniczne, materiały, narzędzia i urządzenia oraz inne środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi, które prawidłowo dobierze do rodzaju mytych lub czyszczonych powierzchni – zgodnie z technologią sprzątania.
20. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt;

- 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników;
- 3) znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami (obowiązek wszystkich pracowników Wykonawcy realizujących Umowę);
- 4) nie wprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, nie korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty;
- 5) wyłączania światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń, zamykaniu drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń;
- 6) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych, kserokopiarek), zakręcania niedokręconych kranów, w toaletach lub pomieszczeniach socjalnych, z których niepotrzebnie pobierana jest woda;
- 7) zgłaszania pracownikom ochrony oraz pracownikom Zamawiającego (kierownikowi Działu Administracyjnego lub pracownikom zajmującym się techniczną obsługą budynku) następujących zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu;
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych;
 - c) awarie elektryczne i wszelkie nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.;
 - d) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób;
 - e) wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w budynku Zamawiającego;
- 8) wykonywania w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny czynności związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich obszarach obiektu w godzinach wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy;
- 9) każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu faktu rozpoczęcia wykonywania czynności okresowych objętych przedmiotem Umowy, wyznaczonych do wykonywania w tygodniu, miesiącu, kwartale lub roku np. mycia okien, czyszczenia wykładzin itp. oraz przedstawiania imiennego wykazu osób wyznaczonych do wykonywania tych czynności;
- 10) w związku z punktem powyżej przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest opracować grafik okresowych czynności wynikających z punktu V. Załącznika nr 3 do Umowy, tj. Szczegółowego harmonogramu prac związanych z usługą codziennego utrzymania czystości i pozyskać akceptację Zamawiającego do jego realizacji jak również umożliwić Zamawiającemu faktyczne sprawdzenie wykonania tych czynności;
- 11) po zakończeniu miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania grafiku, o którym mowa w pkt 10 Zamawiającemu wraz z protokołem wykonania usługi. Podstawą do zrealizowania zapłaty za usługi zrealizowane w danym miesiącu będzie zaakceptowany przez zamawiającego grafik oraz protokół wykonania usługi;
- 12) wyznaczenia osoby do koordynacji pracy osób sprząających (koordynator), która zapewni stałą, bieżący nadzór nad osobami sprząającymi oraz nadzór nad jakością wykonywania przedmiotu Umowy;
- 13) wyposażenia Koordynatora w telefon komórkowy i upoważnienia go do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, doboru sprzętu i środków czystości itp. jak również nalożenia na niego odpowiedzialności za przekazywanie osobom sprząającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 14) kierowania do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m osób posiadających odpowiednie uprawnienia;
- 15) zapewnienia w czasie wykonywania usług sprzątania należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług zgodnie z zasadami bhp;
- 16) kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób odwiedzających Dom Kultury „KADR” (obowiązek wszystkich pracowników Wykonawcy realizujących Umowę);
- 17) informowania Zamawiającego (Kierownika Działu Administracyjnego lub pracowników zajmujących się obsługą techniczną budynku) o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych, wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku;

- 18) prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami;
- 19) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
21. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami bhp i p.poż.).
22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów bhp i p.poż,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
23. Pracownicy Wykonawcy podpisują się na liście obecności znajdującej się w pomieszczeniu ochrony z odnotowaniem godziny wejścia oraz godziny wyjścia oraz zobowiązani są kwitować każdorazowe pobranie kluczy oraz po wykonaniu czynności zdać wszystkie klucze Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej.
24. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy.
25. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania w budynku Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich do budynku Zamawiającego (i terenu przynależnego);
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - 3) przeglądania kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego;
 - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego;
 - 5) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynku i Zamawiającego (i terenu przynależnego);
 - 6) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
26. Zamawiający nieodpłatnie udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji Umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątania, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za przechowywanie w pomieszczeniach gospodarczych urządzenia i środki należące do Wykonawcy.
27. Niedotrzymanie któregośkolwiek z obowiązku umownego traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi.
28. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie są zawinione przez Wykonawcę.

§ 7.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz uprawnioną do bieżącej kontroli jakości, nadzoru i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest _____ tel. _____, e-mail: _____ lub inne osoby, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
2. Osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy jest: _____, tel. _____, faks: _____, e-mail: _____ lub inna osoba, o której Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z osobami, o których mowa w ust. 1, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zmiana ustanowionych w ust. 1 i ust. 2 osób nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

§ 8.

Odbiór jakościowo - ilościowy

1. Jakość wykonywanych usług Wykonawcy podlega bieżącej kontroli przez Zamawiającego.
2. Wyniki bieżącej kontroli, o której mowa w ust. 1 odnotowywane będą w Kontrolce Jakości Wykonywanych Usług, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego. Kontrolującym mogą być pracownicy Zamawiającego jak i inne osoby fizyczne lub prawne, którym te czynności zlecono.

3. Nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi stwierdzone w czasie kontroli skutkuje nieprzyjęciem wykonania danej usługi (dokonaniem właściwego zapisu w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 oraz może skutkować obciążeniem Wykonawcy karą umowną.
4. Odbiór jakościowo - ilościowy po zakończeniu okresu rozliczeniowego będzie dokonywany na podstawie grafiku, o którym mowa w § 6 ust. 20 pkt. 10 Umowy oraz protokołu wykonania usługi. Zaakceptowany protokół z wykonania usługi oraz miesięczny grafik będą podstawą do zrealizowania zapłaty za usługi.
5. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy, w tym zdanie kluczy, kart dostępu oraz pomieszczeń udostępnionych przez Zamawiającego odbędzie się w dniu 02 stycznia 2026 r.
6. Zamawiający ma prawo do pobierania próbek stosowanych środków myjących i ich roztworów roboczych. Kontrola taka powinna być przeprowadzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

§ 9.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania któregośkolwiek z obowiązków określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek;
 - 2) wykrycia stosowania niewłaściwych środków myjących – w wysokości 1 000,00 zł za każdy udokumentowany przypadek stosowania niewłaściwych środków;
 - 3) wykrycia stosowania niewłaściwych urządzeń lub maszyn wykorzystywanych do realizacji Umowy - niezgodnych z technologią sprzątania - w wysokości 1 000,00 zł za każdy udokumentowany przypadek stosowania niewłaściwych urządzeń lub maszyn;
 - 4) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek.
4. Jeżeli Wykonawca dopuści do pracy osobę, która nie została zgłoszona Zamawiającemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę i wezwie go do odniesienia się do zgłoszonych zarzutów oraz niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
7. W przypadku nie odniesienia się lub nienależytego odniesienia się w formie pisemnej przez Wykonawcę do zgłoszonych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania i nieusunięcia niezwłocznie stwierdzonych nieprawidłowości, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kar umownych.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego – według wyboru Zamawiającego.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie można kumulować. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyniesie 30% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

- 2) gdy Wykonawca nie zapewni wymaganej jakości usług lub wymaganej liczby osób do wykonania Umowy, i pomimo uprzedniego upomnienia nie przystąpi do właściwej realizacji Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem
 - 4) gdy usługę będą wykonywały osoby nieuprawnione, tj. nie wykazane na liście osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
 13. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
 14. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcia postępowania naprawczego lub innego postępowania o podobnym skutku, po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej podstawie do odstąpienia Umowy w terminie 3 dni od kiedy podstawa ta zaistniała.
 15. W przypadku konieczności odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, może on wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji Umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot Umowy. Przepis § 9 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
 16. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 17. W przypadku odstępowania od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
 18. Strony w wyjątkowych przypadkach mogą zgodnie postanowić o skróceniu okresu obowiązywania Umowy. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
 19. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. prawa pracy i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.
 20. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego, co potwierdza protokół sporządzony przez Zamawiającego.
 21. Zapłata odszkodowań i kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 10.

Zasady poufności

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie realizacji Umowy, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 11.

Dane osobowe

1. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu RODO, informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i innych przepisów podatkowych.
2. Zamawiający i Wykonawca w celach wskazanych w ust. 1 poniżej, wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe, których są administratorami. Każda ze Stron, w zakresie pełnionej funkcji administratora danych osobowych, ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, przy czym Wykonawca potwierdza że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnianych Zamawiającemu, zawartych w niniejszej Umowie, lub przekazanych w inny sposób w związku z realizacją Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wypełnienie obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający spełnił wobec Wykonawcy poprzez Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę przy poszanowaniu wszelkich postanowień dotyczących ochrony danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę i przetwarzanych przez niego w wykonaniu świadczeń dla Zamawiającego.
5. Wzajemne udostępnienie danych osobowych przez Strony nastąpi w celu:
 - 1) realizacji niniejszej Umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego Stron dla celów podatkowych i rachunkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i ust. 3 RODO);
 - 3) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego w zakresie przypisanych zadań statutowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 4) dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego lub obrony przed roszczeniami Wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane przez czas trwania Umowy oraz następujący po nim okres przedawnienia roszczeń mających podstawy lub powiązanych z Umową, z uwzględnieniem okresu zawieszenia przedawnienia przez czas trwania ewentualnego sporu.
7. Przez okres wskazany w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę.

§ 12.

Aneksowane zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do wybranej Oferty, w sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia lub opóźnia wykonanie w części lub całości zobowiązań;
 - 2) nadzwyczajnych okoliczności, nie będących siłą wyższą, grożących rażącą stratą, których Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy;
 - 3) zlecenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy;
 - 4) wydania poleceń, decyzji lub rozporządzeń przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, wprowadzających w szczególności ograniczenia w prowadzeniu statutowej działalności przez Zamawiającego;
 - 5) wydania decyzji przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z wprowadzonym stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemiologicznego, nakładających na Zamawiającego lub Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 6) wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji.
2. W przypadkach, wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 6 powyżej, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy;
 - 3) wprowadzenia podwykonawcy.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 13.

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich zmianach danych podwykonawców a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wymagania dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej przez podwykonawcę usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania, gdyż powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. O powierzeniu wykonania przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmianie albo rezygnacji z podwykonawcy Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 14 (czternaście) dni przed dokonaniem zmiany.
7. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
9. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 14.

Informacja publiczna

Strony oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji niniejszej Umowy ubezpieczonej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż wskazane w SWZ. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
2. Wykonawca bez wezwania w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów dla doręczeń, Strona zmieniająca adres do doręczeń zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony. Zmiana adresu do doręczeń wywiera skutek w stosunku do drugiej Strony od dnia jej skutecznego poinformowania. Brak poinformowania drugiej Strony powoduje, że doręczenie dokonane na adres wcześniej wskazany uważa się za skuteczne z upływem 14 dni od daty nadania korespondencji.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 7 ust. 4 Umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.

7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Załączniki do Umowy

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia _____ 2025 r.;
- 2) Załącznik nr 2 – Lista osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający